



柳州市交通学校

# 新能源汽车实训中心管理制度汇编

## 新能源汽车实训中心管理制度一览表

序号	名 称
1	新能源汽车实训中心管理制度
2	新能源汽车实训中心教师守则
3	新能源汽车实训中心学生守则
4	新能源汽车实训中心安全制度
5	实习、实训耗材管理制度
6	实习、实训工具管理制度
7	实训场地用电安全操作规程
8	充电机安全操作规程
9	举升机安全操作规程
10	制冷剂回收充注设备安全操作规程
11	纯电动汽车检修安全操作规程
12	汽车维修工安全操作规程
13	汽车维修电工安全操作规程
14	实训车辆管理制度

## 新能源汽车实训中心管理制度汇编

### 1. 新能源汽车实训中心管理制度

## 柳州市交通学校

### 新能源汽车实训中心管理办法

#### 第一章 总则

第一条 学校新能源汽车实训中心是对学生进行专业岗位技术技能培训与鉴定的实践教学单位，是实现中等职业教育目标的重要条件之一，其教学基础设施与工作状况直接反映学校的教学质量与教学水平，必须重视和加强新能源汽车实训中心的领导、建设和管理。

第二条 学校新能源汽车实训中心是中等职业教育机构中教学实体之一。必须全面贯彻党和国家的教育方针，遵循教育、教学的基本规律，努力培养学生的专业基本能力、基本技能和职业素质，不断提高教学质量及教学水平。

第三条 新能源汽车实训中心的建设要按照统筹规划、合理设置、全面开放和资源共享的原则，努力提高办学的社会效益与经济效益。

第四条 为发展中等职业教育，促进中等职业教育实训基地的建设与发展，全面规范实训基地的管理，结合本校实际情况，特制定本办法。

#### 第二章 新能源汽车实训中心的基本功能与主要任务

第五条 新能源汽车实训中心的基本功能为：完成实践教学任务，承担中等职业教育学历、非学历职业技术技能培训；负责专业技术技能鉴定考核工作；进行专业研究、技术开发、生产及新技术的应用推广等。逐步发展为培养中等职业教育人才的实践教学、职业技术技能培训、鉴定考核和高新技术推广应用的重要基地。

#### 第六条 新能源汽车实训中心的主要任务

- 1、根据培养目标的要求制定专业技术技能培训教学大纲，组织编写实训教材。
- 2、根据教学计划的要求和专业岗位群的技术技能要求，制定实训计划和方案。
- 3、按照专业岗位群的实际和教学大纲要求组织和实施模拟专业岗位技术培训。
- 4、依据科学技术的发展、岗位需求的变化及新生工作岗位的定向，开发新的职业技术技能培训项目与培训内容。
- 5、组织进行专业技术技能资格鉴定工作。
- 6、承担对双师型师资队伍的培训。

第七条 新能源汽车实训中心要积极创造条件，开展中等职业教育的科学研究和专业技术应用研究，努力实现产学研相结合，在开发推广新技术、新工艺和新材料等方面，发挥重要作用。

第八条 新能源汽车实训中心要不断充实与改进培训内容，改革培训方法，培养学生职业技术技能及独立解决实际问题的能力和创新能力，培养学生的职业道德和团结协作精神，

全面提高学生的综合素质。

### 第三章 新能源汽车实训中心建设

第九条 中等职业教育是“培养生产、建设、服务、管理第一线的中、高级技术应用性人才”。因此新能源汽车实训中心的建设要突出以下特点：

1、在实训过程上要具有专业基本技术技能的仿真性。使学生按照未来专业岗位群对基本技术技能的要求，得到实际操作训练。

2、在技术要求上要具有专业领域的先进性。使学生在实训过程中，学到和掌握本专业领域先进的技术路线、工艺路线和技术实际应用的本领。

3、在内容安排上要具有综合性。使学生通过实训不仅掌握本专业的核心技术和技能，而且熟悉和了解与专业相关的技术和技能，得到基本能力、基本技能和职业综合素质的全面培训。

4、在环境和总体设计上要具有社会开放性。不仅能承担中等职业学历教育的基本技术技能实训，而且能承担各级各类职业技能的培训任务，使学校实训基地紧密与社会经济发展相联系

第十条 学校既要重视和加强校内新能源汽车实训中心的建设，又要重视和加强校外实训基地的建设。校内新能源汽车实训中心主要是对学生进行专业岗位群基本技术技能的模拟实操培训，校外实训基地则是对学生直接参加生产和实际工作进行现场培训。校内、外实训基地相辅相承，紧密结合，以全面培养学生实际工作能力和综合素质。

第十一条 新能源汽车实训中心由学校或上级教育部门投资，面向本校师生，在技术和管理上更具有专业特色的实训基地。新能源汽车实训中心主要是针对汽车专业群的特殊需要，为本专业人才培养服务的实训基地。

第十二条 新能源汽车实训中心建设要根据经济发展和中等职业教育发展的需要，统筹规划、合理布局，要强化社会效益与经济效益。

### 第四章 新能源汽车实训中心组织与管理

第十四条 实行学校、系部、实训管理员、实训指导老师四级管理。学校、系部加强对新能源汽车实训中心的领导和管理，建立定期检查指导工作制度，解决新能源汽车实训中心建设和管理工作中的实际问题，帮助新能源汽车实训中心做好建设、发展、培训的各项工作。根据新能源汽车实训中心的特点和需要建立既具有教育教学特征，又具有社会专业实际工作特征的强有力的新能源汽车实训中心组织管理机构。要选派数量适当、思想品质好、专业理论水平高、专业技术能力强和具有一定组织能力的人员担任新能源汽车实训中心的管理人员和指导教师。以保证新能源汽车实训中心各项任务的顺利完成及实训质量的不断提高。

第十五条 新能源汽车实训中心建立科学、有效、严格的队伍建设和人员管理制度，有明确的岗位职责及分工细则，有严格的考核办法和奖惩制度，有培养师资计划和实施措施，新能源汽车实训中心实训指导教师有合理的学历、技术职务和技能结构，以保证实训工作质量的不断提高和实训基地建设的不断加强。

第十六条 新能源汽车实训中心要以教育教学为中心，建设科学、健全、严格的实践教

学制度。建立健全规范且能严格执行的教学计划、教学大纲、教学规程等教学文件。建立职业技术技能、职业综合能力、职业素质有机结合的实训教学体系，并具有组织实施的各项规章制度。建立教学质量检查、监督、保障、调控体系，并具有规范的教学过程运行管理制度。要深化教学改革，不断开发新的实训项目，更新教学内容，改进教学方法，以保证教学质量与教学水平的不断提高。

第十七条 新能源汽车实训中心要建立完善的设备设施及物资管理制度。做到帐、物、卡相符，仪器设备维修及时，设备完好率达到 90%以上。建立仪器设备专人管理和技术档案制度，实现现代化管理，不断提高设备设施的利用率。

第十八条 新能源汽车实训中心要严格遵守国家有关部门颁布的法规，法令及条例，建立实训环境管理和劳动保护的管理规定，安全操作管理规程和文明生产措施。营造良好的育人环境。

第十九条 校外新能源汽车实训中心要签有合作协议，其管理按汽车工程系相关规定及管理办法执行，但必须要有保证教学任务完成和教学质量提高的制度和措施。校外实训基地的调整与撤消，应经合作双方同意。

#### 第五章 新能源汽车实训中心卫生管理

第二十条 由新能源汽车实训中心管理员负责场地卫生清洁，负责打扫实训车辆、实训场地地面、实训场地棚顶等卫生，每周打扫两次。

第二十一条 使用新能源汽车实训中心的实训老师负责本实训区域场地、设备的卫生，每次授课结束及时整理实训区域工具设备摆放整齐，打扫卫生。督促学生保持实训场地卫生清洁。

第二十二条 正常上班时间新能源汽车实训中心的出入开关门管理由实训中心管理员负责。非上班时间因工作需要使用实训中心，由使用老师向实训中心管理员借出钥匙，使用完钥匙及时归还到管理员手中。

## 2. 新能源汽车实训中心教师守则

### 柳州市交通学校

#### 新能源汽车实训中心教师守则

- 1、认真履行教师的职责，遵守教师职业道德规范，树立为教学服务的思想，坚持把培养高素质、高技能、创新型的人才作为工作目标。
- 2、认真做好实习、实训教学的各项准备工作（如实习实训教案、授课计划、实习实训材料等），熟悉学生所在专业和所实习实训工种的内容和要求，准备好学生实习实训所用设备、刀具、量具等。对实训设备和器材要仔细检查，认真管理，如有损坏，应查明原因，妥善处理。
- 3、自觉遵守学校制订的各项规章制度，做到不迟到、早退，不窜岗、离岗。
- 4、提前制定学期实习实训教学计划，认真执行教学计划、教学大纲和有关的实训工作管理制度，按时完成实习实训教学任务，保证实习实训教学质量。
- 5、实习实训前必须对学生进行实习实训安全教育，认真学习有关工种设备的安全操作规程。
- 6、认真做好学生技能训练的指导和各技术环节的示范，使学生尽快掌握实际操作技能。
- 7、积极巡回，耐心指导，及时解答学生提出的问题。指导教师无论何种原因，不得中途离开实习实训工位。
- 8、及时规范的填写《新能源实训基地使用情况记录表》，特别是机器设备有故障必须如实详细记录在《新能源实训基地使用情况记录表》上，以便维修。每个学期期末上交《实训基地使用情况记录表》到实训基地管理员处。
- 9、应时刻督促学生的工、量、夹具的摆放位置，并正确引导学生共同维护好工、量、夹具及设备。
- 10、每次实习实训结束前，应督促学生及时清点好各自的工、量、夹具及做好实习实训场地的卫生，做好实习实训结束后的“五关”（关设备、关灯、关电、关水、关门）。
- 11、教育学生遵守安全规程，爱护实习实训器材，坚持清洁制度，保持实训室整洁，培养学生养成文明安全生产的习惯。
- 12、负责学生的实习实训成绩的考核，并做到公正、准确、及时。
- 13、实习、实训期间不得带任何外来人员进入实习、实训基地，更不得将实习实训室的备品带出或转借他人，如有特殊情况，应及时请示主管领导批准。
- 14、如遇异常、紧急情况，应迅速向主管领导报告有关情况，妥善及时处理现场，使损失降低到最小。

### 3. 新能源汽车实训中心学生守则

## 柳州市交通学校

### 新能源汽车实训中心学生守则

- 1、学生在实训期间必须虚心听从老师的指导，严格遵守实训基地的各项规章制度，严格遵守安全操作规程，不准违章操作，操作项目和内容必须按实训要求进行。
- 2、应注意爱护和保养仪器设备、工具、量具、刀具等。未经许可，不得擅自操作任何仪器设备。
- 3、进入实训基地实训须按要求穿戴必备的防护用品，要求女同学头发扎起来，不准穿高跟鞋、凉鞋、拖鞋，不准戴围巾、穿裙子、穿背心。对于未按规定穿戴防护用品的，实习实训教师或实训基地管理员将责令停止实训并按规定执行后再进行实训。
- 4、学生应在指定位置实训，中途不得擅自离岗、串岗。实训时不得高声喧嚷或做与实训无关的事情，实训场地内不准吸烟、吃零食。
- 5、每次实训结束后，应做好场地的清洁和仪器设备的整理工作并切断电源。
- 6、在实训期间，学生因违反实训纪律和安全规程造成自身伤害，则由学生本人负责；造成他人伤害或学校的经济损失，由学生本人及家长承担相应的经济 and 法律责任。

#### 4. 新能源汽车实训中心安全制度

## 柳州市交通学校

### 新能源汽车实训中心安全制度

为保证学生实训期间的生命及学校设备的安全，防止发生伤亡事故，结合学校实际情况，特制定本制度：

- 1、新能源汽车实训中心全体人员应牢固树立“安全第一”的观念和意识，严格遵守安全制度。学生实训前必须接受安全教育，
- 2、各工位实训教师要对学生安全负责，实训中督促学生时时刻刻注意安全。若出现事故必须及时处理，并按规定立即逐级上报。
- 3、指导教师在实训期间应坚守工作岗位，严格按照设备的安全操作规程进行操作和指导，操作中发现不正常现象，应立即停止工作，关闭电源，检查原因。
- 4、新能源汽车实训中心负责人为实训教学安全责任人。实训授课教师为本实训课安全的第一责任人，对本实训课的安全负责，授课实训教师不得擅自离岗。
- 5、实训人员必须严格按各工种的安全技术规程操作。如果是只允许一人操作的工位，严禁多人同时操作，若发现异常现象，必须立即关闭设备，查明原因后方可操作。
- 6、贵重仪器、设备的使用和管理责任到人，设备发生故障，及时报告，非专职维修人员不得擅自拆卸设备。主要仪器设备及配电柜由专人负责，其他人未经允许严禁打开，不得随意插接电源。
- 7、易燃、易爆及贵重物品，实训基地管理员专人管理，严格出、入库制度，定期检查，帐物相符。危险品严禁存放实训基地内。
- 8、消防器材应按规定摆放，实训中心管理员每个月巡查一次，并负责整个实训基地消防器材及防火安全，各工位实训老师负责本工位区域消防器材及防火安全。
- 9、新能源汽车实训中心严禁吸烟、大声喧哗、追逐打闹，攀登任何设备。工作地点应保持清洁整齐，不准在人行通道堆放杂物，不准动用、扳动、启动非自用设备及其电闸、开关和消防器材。
- 10、设备清洁前必须先将电源断开，以保人员安全。清洁时不可直接冲洗机器电器，以免引起电路短路，而造成危险。
- 11、新能源汽车实训中心管理员应每个月进行一次安全检查与考核，若发生事故，必须上报，查明原因，及时处理。
- 12、对违反上述规定的学生、指导教师要及时批评教育及指正，不听从指导或多次违反的，要令其检查或暂停实训，情节严重的，实训成绩不予通过，并报上级给予纪律处分。
- 13、实训基地管理员下班前，要注意关闭电源、水源、气源和门窗，做好安全防盗工作。
- 14、实训基地钥匙由专人负责管理。正常上班时间新能源汽车实训中心的出入开关门管理由实训中心管理员负责。非上班时间因工作需要使用实训中心，由使用老师向实训中心管



理员借出钥匙，使用完钥匙及时归还到管理员手中。

## 5. 实习、实训耗材管理制度

### 柳州市交通学校

#### 实习、实训耗材管理制度

1、实训耗材需求计划每学期开学初由各教学小组根据本学期实训教学计划制定并上报系部，系部汇总全系耗材并向学校提出采购计划，根据学校流程完成耗材采购。

2、实训耗材按学校要求统一由后勤服务科采购，系部仓库管理员入库，各教学小组根据学期期初上报的采购计划，到系部仓库领取采购回来的耗材。

3、实训耗材领取后由实训教师妥善保管、使用，暂时没有使用的实训耗材应码放要整齐，怕潮湿物品要上盖下垫，注意防火、防潮、防湿，易燃材料要单独存放，所有材料要明码标识，搞好库区环境卫生，经常保持清洁。

4、实训耗材的使用必须坚持厉行节约的原则，充分实现物尽其用，避免浪费现象。

5、学生实训时，使用实训耗材时需经指导老师同意，由实训指导老师统一发放，不得擅自使用。如盗窃教学实训材料时，均应追回被盗原物，并依据《柳州市交通学校学生违纪处分条例》进行处理。

6、用过的实训耗材，统一由实训指导老师确认是否能再使用，不能再使用的实训耗材应报废。

## 6. 实习、实训工具管理制度

### 柳州市交通学校

#### 实习、实训工具管理制度

1、工具保管员负责将各种需用的工量具及辅料由仓库及时领回工具存放间，进行分类、编号、入账、妥善保管，定期盘点上报，做到账、卡、物相符，如有丢失，应由工具保管员负责。

2、工具保管应定期检查工量具有完好状况,量具防锈上油保养。发现工量具损坏，缺少配件，应及时清理另放，并作好记录上报，凡有缺件及不合格的工量具，一律不得外借。

3、工具的正常报废，由实训管理员鉴定报系部批准，以旧换新，并填写报损（废）单销账。

4、工量具借出归还，均应保持整洁，完好借出，归还时，双方应认真检查，逾时逾地发现差错，原则上由当事人自负。

5、借用工量具一律填写《实训工量具领用表》，由实训管理员、实训老师双方签名，借用期限为一个学期，借用数量根据实际教学需要，如到期不能归还者，实训管理员有权对其催交和暂停借用其它工具。

6、借用工量具发生缺件，损坏、遗失，均由当事人填写报失（损）单，学生由实训老师填写意见和证明，根据有关规定办理赔款手续。发现缺件和损坏的工量具应交回原物，否则以丢失处理。

7、外单位、外部门人员借用工具，一律由系部领导批准、同意后方可出借，专用量具非专业人员不得借用。

8、外借的工量具如遇生产，实习和教学等特殊情况急需使用的，实训管理员有权及时收回，借用人员应予配合和支持并及时办理相关手续。

9、每学期末，实训管理员对常用工具进行检定，办理报损（废）批准手续方准报损（废）。每学年暑假初，将量具送计量站年检一次，如量具发现缺件、损坏，应及时到计量站修复。

## 7. 实训场地用电安全操作规程

### 柳州市交通学校

#### 实训场地用电安全操作规程

- 1、操作前先检查用电设备是否安全，再接通电源；操作结束后，先关仪器设备，再关闭电源。
- 2、操作人员应思想集中，电器线路在未经确定无电前，应一律视为“有电”，不可用手触摸，不可绝对相信绝缘体。
- 3、一切电线及电器设备要保持完好正常、干燥清洁，防止油水浸泡，发现有破裂磨损时，应及时报修，以防漏电伤人。所用电器设备不得带病运行，要及时排除不安全因素。
- 4、安全设施不合格或仪器设备正在维修时，要有明显标志，修理仪器设备不准带电作业。
- 5、凡能碰触到的设备导电部分，均应采取相应防护措施，严禁用湿手触摸开关、电缆及其它所有电气设备，以防触电。
- 6、新安装的任何设备，都应经验收合格后，方可使用。
- 7、操作过程中如发现电动机过热，有焦味，不转动，有异响及爆保险等情况，应立即关掉电源，通知指导教师检查。切勿带电插、拔、接电气线路。
- 8、使用电钻等电器用具时，不准将电线绕在手上或放在高温物体上以及机器活动部位上，使用电钻时，要戴绝缘手套。
- 9、工作中所有拆除的电线要处理好，带电线头要包好，以防发生触电。
- 10、用电器接通电源时，使用、管理人员不得随便离开。新能源汽车的实训要求必须使用专用的绝缘工具。
- 11、指定专人管理实训场地的电源总开关。实训场地所用电器的功率负荷不得超过用电线路的总负载能力，所用导线及保险丝，其容量大小必须合乎规定标准，选择开关时必须大于所控制设备的总容量，不许乱接、乱拉电线，墙上电源未经允许，不得拆装、改线。
- 12、由于电线起火面发生火灾，应先切断电源，然后用干粉或四氯化碳灭火器灭火，或用砂子灭火，严禁用水灭火。
- 13、离开实训场地前必须认真检查电源是否已经切断，尤其是停电时更应避免疏忽遗忘而发生重大事故。

## 8. 充电机安全操作规程

# 柳州市交通学校 充电机安全操作规程

1、在充电过程中，充电机的直流输出端和连接导线不允许短路或碰线，这样会导致硅元件或熔断器的烧坏。

2、熔断器烧坏后，必须将相同型号规格的熔断器换上。

3、充电机使用前应仔细检查电源接线是否正确良好，输电线路与机体外部有无漏电现象，如有漏电现象，应及时切断电源，由电工排除故障后方可使用。

4、充电机直流空载试验后即可进行充电，步骤如下：

(1) 按充电机直流输出接线柱上的“+”、“-”标记，相应的接到蓄电池“+”、“-”极上，此时装有电压表的充电机应指示出蓄电池未充电前的电压值。应当注意当接线接错时，会引起蓄电池的电流的倒流而烧毁输出熔丝。

(2) 旋转电流值的调整旋钮，使充电电流调整到规定值（根据充电种类，电池容量而定），充电过程中需有人看管，经常查看充电情况及电解液温度的变化，并及时调整充电的电流值。

(3) 保持充电室内通风良好，严禁火种。

(4) 停止充电时必须先切断电源，然后拆除充电连线。

(5) 在充电过程中需要增加或减少蓄电池时，应按停止充电的程序进行。

(6) 在充电过程中如交流电源突然中断，应及时按停止充电开关停止充电，等交流电源恢复后再按上述充电程序进行充电。

## 9. 举升机安全操作规程

### 柳州市交通学校 举升机安全操作规程

- 1、使用前应清除举升机附近妨碍作业的器具及杂物，并检查操作开关是否正常。
- 2、举升车辆时，两个举升平台应在同一平面上，举升车辆应在车辆举升支点放置胶垫，避免举升平台接触车辆底盘支撑部位。
- 3、举升车辆时，车辆不可举升的过高，举起后要及时锁定。
- 4、待举升车辆驶入后，应将举升机支撑块调整移动对正该车型规定的举升点。
- 5、举升时人员应离开车辆，举升到需要高度时，必须插入保险锁销，并确保安全可靠才可开始车底作业。
- 6、除维护及小修项目外，其他繁琐笨重作业，不得在举升机上操作修理。
- 7、举升机不得频繁起落。
- 8、使用举升机时举升要稳，降落要慢。
- 9、有人在举升机附近实训或操作时严禁升降举升机。
- 10、发现开关不灵，电机不同步，举升平台不平或液压部分漏油，实训管理员或实训老师应及时报修，不得带病操作。
- 11、使用完毕应清除杂物，打扫举升机周围以保持场地整洁。
- 12、实训管理员定期（半年）申请专业公司到校排除举升机油缸积水，并检查油量，油量不足应及时加注相同牌号的压力油。同时应检查润滑、举升机传动齿轮及缝条。

## 10. 制冷剂回收充注设备安全操作规程

### 柳州市交通学校

#### 制冷剂回收充注设备安全操作规程

- 1、制冷的钢瓶必须有合格证，且装有易熔塞，以防受热爆炸。
- 2、R2、Ru 的制冷剂的钢瓶应经干燥及真空处理。
- 3、制冷剂充灌时，应严格检查阀门是否有渗漏，如果有立即采取措施解决。
- 4、充灌制冷过程中，高压端应当安装有高压表以确保安全。
- 5、充灌制冷时应当戴护目镜和防护手套和脚护套，以防发生意外事故。
- 6、充灌制冷严禁用明火加热制冷剂钢瓶，只能用 60 度以下温水逐步加热，增加其吸入压力。
- 7、制冷剂的钢瓶不可受太阳直晒或放在热源附近。
- 8、为了防止灰尘及空气进入，应及时做好导流管口连接管口进行密封处理。
- 9、严禁不同制冷剂混合。

## 11. 纯电动汽车检修安全操作规程

### 柳州市交通学校

#### 纯电动汽车检修安全操作规程

- 1、对高压系统进行操作时首先应将车辆电源开关关闭。
- 2、穿好绝缘手套，戴绝缘手套前一定要先检查手套，不能有破损，不能有裂纹，不能有老化的迹象，也不能是湿的。
- 3、检修高压系统时，点火开关必须处于 OFF 档（若为智能钥匙系统，则使车辆不在智能钥匙感应范围内，并且车辆处于非充电状态），并拔下紧急维修开关。紧急维修开关拔下后，由专职监护人员保管，并确保在维修过程中不会有人将其插到高压配电箱上。
- 4、在进行高压系统的作业时，应在醒目的地方摆放警告标志，以提醒他人注意安全。
- 5、拆下检修塞，并将检修塞放在衣袋里妥善保管，避免其他人员误将检修塞装回原处，造成意外。拆下检修塞后不要操作电源开关，至少将车辆放置 5 分钟后再进行其他操作。
- 6、拆下任何高压配线后应立刻用绝缘胶带将其包好，保证其完全绝缘。
- 7、完成对高压系统的操作后，在重新安装检修赛前，应再次确认在工作平台周围没有遗留任何零件或工具，并确认高压端子已拧紧，连接器已插好。
- 8、不要随身携带任何金属物体或其他导体，以免不小心掉落引起线路短路。
- 9、必须按规定扭矩将高压螺钉端子拧紧。
- 10、不能用手指触摸高压线束插接件里的带电部分以免触电，另外应防止有细小的金属工具或铁条等接触到接插件中的带电部分。
- 11、若发生异常事故和火灾时，操作人员应立即切断高压回路，其他人员立即使用灭火器扑救，优先使用二氧化碳灭火器，其次使用干粉灭火器，严禁用水剂灭火器。



## 12. 汽车维修工安全操作规程

# 柳州市交通学校 汽车维修工安全操作规程

- 1、认真执行汽车维修工艺规范及有关技术要求。
- 2、工作前应检查所使用的工具是否完整无损，施工中工具必须摆放整齐，不得随地乱放。工作完毕应清点检查并擦干净工具，做好及时维护，按要求把工具放入工具车或工具箱内。
- 3、汽车维修前应将车辆的轮胎用三角垫木固定，以防溜车。
- 4、拆装零部件时，必须使用合适工具或专用工具，正确的使用工具，切忌蛮干、不得用硬物、手锤直接敲击零件;零件拆卸完毕应按一定顺序整齐摆放，不得随地堆放。
- 5、在修理过程中要严格执行“三检”制度，对安全零部件必须严格把关。
- 6、使用汽油煤油清洗零件，必须离明火 5 米以外，在汽车上用汽油清洗发动机部件时要切断电源。废油应倒入指定的废油收集桶，不得随地倒流或倒入排水沟内，以防废油污染。
- 7、维修作业时应注意保护汽车漆面光泽，地毯及座位要使用保护垫布、座位套以保持修理车辆的整洁。
- 8、使用举升机、四轮定位仪等专用设备时必须严格按照设备操作规程进行操作。
- 9、下课或较长时间离开工作点时应切断电源，保持工作场地的清洁整齐。

### 13. 汽车维修电工安全操作规程

## 柳州市交通学校 汽车维修电工安全操作规程

- 1、须了解所修车辆的构造、控制电路、性能、修理方法及安全要求。
- 2、工作前应清理好场地，并检查电器设备和器材是否完好。工作中必须正确合理使用各种工具及设备，专用工具不得代用或乱用。
- 3、就车电工作业时，应注意保持车辆漆面光泽无伤痕，装饰地毯及座位，要使用保护垫布和座位套，确保清洁。
- 4、在装有电脑控制系统中汽车上进行工作时，除没有必要，千万不要触动电子控制部分和各个接头及开头，以免防止意外损坏其内部装置的电子原件。当确需连接断开电子系统与任何 1 个单元之间电气配线进行作业时，务必将点火开关关闭，并拔掉蓄电池负接插头，以免造成控制器原件损坏。
- 5、蓄电池充电作业时，要保持室内的通风良好，充电时打开盖，电池液晶温度不能超过 45 摄氏度，检查时应带上防护眼镜。
- 6、新蓄电池必须做到 2 次充足的技术规程，取蓄电池时先关闭电源，以免损坏充电和蓄电池。
- 7、应在通风良好处，再打开空调进行维修作业，应缓慢排出制冷剂防止油一起冲出，同时不能与明火及灼热金属接触，否则，制冷剂会分解为有毒气体对人千万伤害。
- 8、添加处理制冷剂操作时应戴上防护眼镜，谨防制冷剂溅入眼内（溅入眼内应立即用冷水或 20%的稀硼酸冲洗）或溅伤皮肤。
- 9、搬运制冷剂钢瓶时，应严防震动、撞击，避免暴晒，同时应储放在安全通风、干燥的库房内。
- 10、试验高压火花时，附近不得有汽油等易燃物品。

## 14. 新能源汽车实训中心实训车辆管理制度

### 柳州市交通学校

### 新能源汽车实训中心实训车辆管理制度

为进一步规范新能源汽车实训中心现有实训车辆的管理和使用，使其更有效地服务于我系整体实训教学工作的正常运转，特制定本规定。

#### 一、实训车辆管理及借用原则

1、实训车辆主要由新能源汽车实训中心管理员（下称管理员）负责统一管理。已借出的车辆由借用的实训老师负责管理，未借用的车辆由管理员管理。

2、实训车辆钥匙由管理员统一管理，每个学期期初实训老师从管理员处借出，期末还回管理员处。在每个学期车辆使用期间钥匙由借出老师负责，未借出的钥匙由管理员负责，且负有安全责任，严禁未经管理员同意私自拿车钥匙使用车辆

3、实训教师负责借出车辆的日常维护、清洁卫生检查、安全检查、物资管理及保修工作。管理员负责未借出车辆的日常维护、清洁卫生检查、安全检查、物资管理及保修工作。

4、实训教师需严格执行各项规章制度，建立健全车辆管理规章制度和物资管理台帐，确保用车安全和降低使用耗损。期初借出车辆时对车辆外观性能进行检查及记录，期末还回车辆时管理员对车辆外观性能进行检查及记录。

5、实训车辆由管理员统一调配使用，教师借用及还回车辆时必须办理好《汽车实训基地工具设备申请使用登记表》。

6、车辆在教学过程中出现故障需进行维修时，由借出老师对故障进行排除，并向管理员报备。需要更换配件的由系部向后勤根据学校流程统一申购。

#### 二、实训车辆使用原则

1、实训车辆的使用权限（范围）：车辆仅可以用于实训教学、考证、或参观展示目的；实训时不得超越车辆的使用功能范围。

2、教师在使用汽车前应仔细检查车辆是否有剐、蹭、碰撞、损坏、配件失窃，油箱、油量、刹车、机油等仪表显示是否正常，轮胎充气是否合适等有关情况，如发现问题应及时上报或处理，并做好记录，教师对使用后产生的后果负责。

3、上课时，车辆钥匙仅能由实训老师控制使用，任何学生严禁私自动用车辆钥匙，否则产生的后果自负。

4、实训车辆在使用过程中发生安全事故应第一时间报告管理员、系部负责人。根据学校相关规定进行处理。

5、未经过允许，不管有无驾驶证，任何教师不得私自开车，更不得将车辆驶离实训基地。

6、除非实习必须，任何学生不得坐在车内，否则按相关管理条例进行处罚。

7、爱护车辆及车内设备、工具等，因学生本人过失损坏零件、工具等应照价赔偿。

8、学生应遵守实训车辆使用管理规定，确保车辆安全和杜绝安全事故。不管有无驾驶证，学生严禁开车；一旦发现学生有私自开车情况，将给予记过处分；如因此造成事故损失，责任全部由学生承担，车辆借出老师负管理责任。

9、禁止在车内吸烟及丢弃杂物，保持车内整洁。

10、未经管理员同意，指导老师不得将车辆转让他人使用。

11、车辆使用完毕，应及时将车停放于定置停车点。

### 三、其他说明

对于不守纪律和制度、不服从系统一管理、以及未经主管人员安排而擅自开车的，给予必要的处罚，屡教不改或情节严重的予以向上级汇报。

1、实训场车辆由管理员统一管理和调度，其他人员未办理手续不得随意调度用车。管理员应定期安排车辆保养，及时排除故障，保持车况良好。

2、管理员、实训教师需认真落实车辆例保制度，对车辆要做到勤检查、勤维护、勤保养，确保车容整洁、车况良好。

3、系部每月不定期抽查车辆使用记录、车容车况、卫生状况等情况。